

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баграмовская средняя школа»
(МБОУ «Баграмовская СШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Баграмовская СШ»
(протокол № 1 от 30.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Баграмовская СШ»
от 01.09.2021 № 175.

Директор  М.А. Никонорова



**Положение
о ликвидации академической задолженности обучающихся
по учебным предметам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баграмовская средняя школа» (МБОУ «Баграмовская СШ») (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам.

2. Ликвидация академической задолженности

- 2.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

- 2.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.
- 2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс или о повторном обучении (Приложение 1, 2, 3).
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение 4, 4.1).
- 2.5. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 2.8. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 5).
Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 6).
- 2.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.
- 2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ . ____ . 20 __ г.
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

_____ . ____ . 20 __ г.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

Ознакомлен _____ . ____ . 20 __ г.
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ . ____ . 20 __ г.
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____ . ____ . 20 __ г.
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
 (ФИО родителей)
 Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____,
 (ФИО учащегося)
 учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
 неудовлетворительные отметки по _____.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)
 ____ . ____ . 20 __ г.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
 (подпись родителей) _____
 (расшифровка подписи)
 ____ . ____ . 20 __ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____,
(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)
____.____. 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись родителей)

(расшифровка подписи)
____.____. 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баграмовская средняя школа»
(МБОУ «Баграмовская СШ»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

___. ___.20__

№ _____

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию в сроки _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баграмовская средняя школа»
(МБОУ «Баграмовская СШ»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ .20 __

№ ____

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки: _____
4. Учителю _____
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для учащихся;
- оформить протокол переаттестации;
- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Баграмовская средняя школа»
(МБОУ «Баграмовская СШ»)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20 __

№ __

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____
«О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная
аттестация учащихся _____ по _____.
На основании результатов аттестации по ликвидации академической
задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

2. Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - 3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор