

СОГЛАСОВАН
Начальник Управления
образования и молодежной
политики Администрации
Рыбновского муниципального
района Рязанской области



КОНДРАШОВА Е.П.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением главы
Администрации муниципального
образования – Рыбновский
муниципальный район
Рязанской области

от «12» сентября 2018г. № 89

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАГРАМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(В новой редакции)

2018 год

391121, Рязанская область, Рыбновский район, д.Баграмово

Содержание

1. Общие положения	стр. 3
2. Цели, компетенции, обязанности, ответственность Школы	стр. 6
3. Организация деятельности Школы	стр. 10
4. Участники образовательных отношений и иные работники Школы	стр.15
5. Управление Школой	стр.21
6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы	стр.25
7. Локальные акты Школы	стр.27
8. Реорганизация и ликвидация Школы	стр.28

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баграмовская средняя школа», в дальнейшем именуемое Школа, является общеобразовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Место нахождения Школы: 391121, д. Баграмово, Рыбновский район, Рязанская область, Российская Федерация.

1.3 Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баграмовская средняя школа». Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Баграмовская СШ».

1.4 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5 Тип – общеобразовательное учреждение.

1.6 МБОУ «Баграмовская СШ» имеет филиалы, расположенные по адресу:

- 391125, с. Пальные, Рыбновский район, Рязанская область.

- 391126, Рязанская область, Рыбновский район, с. Большое Жоково, д.35

1.6.1. Полное наименование филиала, расположенного по адресу: 391125, с. Пальные, Рыбновский район, Рязанская область - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баграмовская средняя школа» «Пальновский детский сад» (далее – Филиал-1).

Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Баграмовская СШ» «Пальновский д/сад».

Филиал-1 является структурным подразделением МБОУ «Баграмовская СШ» для детей дошкольного возраста, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.6.2. Полное наименование филиала, расположенного по адресу: 391126, Рязанская область, Рыбновский район, с. Большое Жоково, д.35 - филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Баграмовская средняя школа» «Больше-Жоковская основная школа» (далее – Филиал-2).

Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Баграмовская СШ» «Больше-Жоковская ОШ».

Филиал-2 является структурным подразделением МБОУ «Баграмовская СШ», реализующий образовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.7 Учредителем и Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район.

1.8 Функции и права Учредителя Школы осуществляет Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.9 Функции Собственника имущества Школы осуществляет КУМИ Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.10 Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.11 Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Школы.

1.12 Правоспособность Школы возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.13 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.14 Школа имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15 Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16 Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.17 Школа имеет право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.18 Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и носит светский характер.

1.19 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, Уставом Школы и локальными актами Школы.

1.20 Школа может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21 Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного, движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

1.22 Инициатором внесения изменений в Устав Школы выступает сама Школа или структурные подразделения Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.23 Внесение изменений в Устав Школы осуществляется на основании постановления Главы Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

1.24 Изменения в действующий Устав Школы вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.25 В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Школы, настоящий Устав действует в части, не противоречащий действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав Школы.

1.26 В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций, организаций экстремистского характера.

1.27 Школа может вступать в педагогические научные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Она имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе.

2. Цели, компетенции, права, обязанности, виды деятельности, ответственность Школы

2.1 Основными целями Школы являются развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2 Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.3 Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Школе промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.4 Школа осуществляет свою образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5 Школа может осуществлять свою деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в рамках внеурочной, внеклассной и внешкольной работы.

2.6 Филиал-1 реализует программы дошкольного образования, направленные на создание условий для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Филиал -2 реализует программы начального общего и основного общего образования.

2.7 Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового и безопасного образа жизни).

2.8 Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности учащегося (формирование его нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового и безопасного образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.9 Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования для будущей профессиональной деятельности.

2.10 Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.11 При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа обеспечивает формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, духовном и физическом самосовершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.12 Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.13 ***К компетенции Школы относятся:***

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных правовых актов;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рамках выделенных для этих целей денежных средств;
- ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания;
- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ;
- ✓ разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством об образовании;

- ✓ разработка и утверждение общеразвивающих программ в рамках внеурочной, внеклассной и внешкольной деятельности;
- ✓ прием учащихся в Школу и воспитанников в Филиалы;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных и общеразвивающих программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- ✓ организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ создание условий для занятий физической культурой и спортом в рамках выделенных денежных средств.
- ✓ приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в обучении»;
- ✓ содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14 Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.15 Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- ✓ обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям к общему образованию, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- ✓ создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода в группе продленного дня и дошкольной группе в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Школы;
- ✓ соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.16 Основными видами деятельности Школы являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.17 Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к ее основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.18 Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами по действующему законодательству.

2.19 Размер платы за оказание платных услуг, если такие оказываются Школой, определяются в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных средств.

2.20 Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, но служащие достижению целей, ради которых Школа создана.

Школа может осуществлять иные виды деятельности:

- ✓ организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- ✓ присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- ✓ организация внеклассной и внешкольной работы;
- ✓ организация экспериментальной и инновационной работы;
- ✓ организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- ✓ организация работы школьного краеведческого музея им.Д.М.Гармаш;
- ✓ организация работы на пришкольном учебно-опытном участке;
- ✓ осуществлять дополнительное образование школьников при наличии лицензии.

2.21 Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.22 Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- ✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- ✓ реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ✓ качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь, здоровье и безопасность учащихся и работников Школы.

2.23 За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация деятельности Школы

3.1 Содержание дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного образования, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным государственным образовательным компонентом. Школа самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом примерных образовательных программ и утверждает их.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в рамках воспитательной работы и сроки реализации этих программ определяются и утверждаются Школой.

3.2 Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих повышенный уровень или углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение на III ступени обучения или универсальный профиль в 10-11 классах с усилением базового уровня отдельных предметов по выбору учащихся).

3.3 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4 В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

3.5 В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Организация работы в группе продленного дня определяется локальным правовым актом.

3.6 Наполняемость классов в Школе осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.7 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания школьников.

3.8 При приеме ребенка в Школу последняя обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами Школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.

3.9 Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10 Получение дошкольного образования начинается по достижении возраста двух лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Пребывание детей в дошкольной группе завершается по достижению последними восьми лет.

Правила приема в Школу устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

3.11 За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к учащимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования и воспитанникам дошкольной группы.

3.12 Порядок применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания и снятие с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

3.13 По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.12. Устава Школы, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание его в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.14 Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.15 Школа незамедлительно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего учащегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия по делам несовершеннолетнего и защите их прав совместно с родителями отчисленного обучающегося, не получившего основного общего образования, и Учредитель не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним обучающимся образовательных программ основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

3.16 Учащиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения

образовательной программы соответствующего уровня в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе ликвидации Школы;

3.17 Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.18 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.20 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21 Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего

общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.22 Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.23 Формы обучения и воспитания по общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24 Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом закрепленными за Школой организациями здравоохранения, которые наряду с администрацией школы несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Школа пользуется медицинскими услугами в пунктах медицинского обслуживания населения по договору, составленному между Школой и организацией здравоохранения.

3.25 Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.26 Поставка продуктов для организации питания обучающихся в Школе и воспитанников в Филиале осуществляется по договору с организациями общественного питания или другими организациями в пределах средств, выделяемых Учредителем. Возможно использование других средств на организацию питания воспитанников и обучающихся (добровольные пожертвования, родительская плата, целевые взносы физических или юридических лиц и пр.) по решению коллегиальных органов управления Школой.

3.27 Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников.

3.28 В Филиалах организация питания осуществляется Филиалами, которые выделяют специальные помещения для этих целей.

3.29 Режим и кратность питания воспитанников и обучающихся осуществляется в соответствии с длительностью пребывания их в Школе и Филиалах, рекомендациями органов здравоохранения и наличием достаточных для этого финансовых средств.

3.30 Школа устанавливает требования к одежде учащихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений и иные работники Школы

4.1 Участниками образовательных отношений в Школе являются воспитанники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, педагогические работники.

4.2 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.3 Учащиеся *имеют право* на:

- ✓ выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;
- ✓ выбор факультативных и элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- ✓ зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в уважительной форме по отношению к другим обучающимся;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- ✓ обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы, ее учебной базой;

- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, в экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 Устава Школы;
- ✓ иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4 Учащиеся *обязаны*:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу Школы.

4.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся *имеют право*:

- ✓ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные курсы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- ✓ знакомиться с Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

- учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- ✓ знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - ✓ защищать права и законные интересы обучающихся;
 - ✓ получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - ✓ присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - ✓ принимать участие в управлении Школой в соответствии с разделом 5 Устава Школы.

4.7 Родители (законные представители) учащихся *обязаны*:

- ✓ обеспечить получение детьми общего образования;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;
- ✓ уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре.

4.8 Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими *правами и свободами*:

- ✓ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения в уважительной форме по отношению к другим участникам образовательных отношений, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ✓ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- ✓ право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- ✓ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ✓ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- ✓ право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ✓ право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- ✓ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ✓ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ✓ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9 Педагогические работники Школы *имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

- ✓ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ✓ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ✓ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- ✓ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- ✓ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- ✓ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди

жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- ✓ периодический бесплатный медицинский осмотр;
- ✓ аттестацию на любую квалификационную категорию;
- ✓ социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- ✓ иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.10 Педагогический работник Школы *обязан*:

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- ✓ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- ✓ уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ систематически повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- ✓ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - ✓ соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Школы.

4.11 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.11 Устава Школы, учитывается при прохождении аттестации.

4.12 Заработная плата педагогическому работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Школы, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.13 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при голосовании.

4.14 Для работника Школы работодателем является данная Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.15 Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.16 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяются коллективным договором, правилами трудового внутреннего распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

4.17 Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

4.18 В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19 Права, обязанности и ответственность работников Школы, указанных в пункте 4.18 настоящего Устава Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20 Заместители директора Школы имеют право на ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск и досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание работников Школы, Педагогический Совет Школы, Совет Школы.

5.2 *Администрация муниципального образования - Рыбновский муниципальный район осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:*

- ✓ закрепляет Школу за конкретными территориями Рыбновского муниципального района;
- ✓ утверждает Устав Школы, в том числе в новой редакции;
- ✓ принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ✓ заслушивает отчет директора Школы;
- ✓ утверждает кандидатуру на должность директора Школы, избранного коллективом Школы;
- ✓ осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности Школы;
- ✓ осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой;
- ✓ устанавливает порядок и сроки отчетов директора Школы;
- ✓ осуществляет контроль за деятельностью Школы;
- ✓ утверждает передаточный акт в случае реорганизации Школы;

- ✓ назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Школы;
- ✓ дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- ✓ закрепляет за Школой имущество на основе оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, и осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Школе имущества.
- ✓ формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренным в Уставе Школы основными видами деятельности;
- ✓ дает предварительное согласие на совершение Школой крупной сделки;
- ✓ дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом и определяет порядок отнесения имущества к особо ценному;
- ✓ осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми нормативными актами.

5.3 Общее собрание работников Школы:

- ✓ принимает Устав Школы;
- ✓ принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Школы;
- ✓ осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ✓ ходатайствует о награждении государственными и (или) ведомственными наградами Российской Федерации;
- ✓ ходатайствует о занесении работников Школы на районную Доску Почета;
- ✓ участвует в разработке и реализации системы стимулирующих и поощрительных выплат работникам Школы за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Школы и выполняющих особо важные и особо ответственные работы по функционированию Школы.

Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива Школы;

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь. Решения общего собрания работников обязательны для всех работников Школы.

5.4 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации и профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Школе действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

Педагогический Совет:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает и утверждает основные образовательные программы и развивающие программы;
- ✓ определяет планирование и организацию образовательного процесса, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- ✓ обсуждает содержание, формы и методы, технологии образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Школы;
- ✓ обсуждает проекты локальных правовых нормативных актов Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ рассматривает вопросы по аттестации, повышению квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта, его внедрение в образовательную деятельность Школы.

Педагогический Совет собирается директором Школы по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третьих педагогических работников Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.5 ***Совет Школы*** определяет направление деятельности школы. Совет Школы избирается на два - три года. Представители в Совет от родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании, от коллектива – на Педагогическом Совете Школы. Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

Совет Школы избирает из своего состава председателя Совета, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Школы собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава. Представители Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состав Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы являются для Школы рекомендательными.

К компетенции Совета Школы относится:

- ✓ участие в разработке и обсуждении основных направлений работы Школы;
- ✓ участие в разработке и обсуждении Программы развития Школы;
- ✓ участие в разработке и обсуждении правил внутреннего распорядка учащихся, проектов локальных правовых нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Школы;
- ✓ внесение предложение по решению вопросов укрепления материально-технической базы Школы, подготовки помещений Школы к новому учебному году;
- ✓ рассмотрение обращений, поступивших в Совет Школы.

5.6 В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих законные права и интересы несовершеннолетних учащихся, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, могут создаваться советы учащихся Школы и класса, советы родителей (законных представителей) учащихся.

5.7 Единоличным исполнительным органом Школы является **директор**, который осуществляет текущее руководство Школой.

Кандидаты на должность директора Школы обязательно проходят аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

Директор Школы избирается коллективом Школы с последующим утверждением Учредителем.

В отсутствие директора Школы исполнение обязанностей директора Школы выполняет лицо из числа работников Школы, назначенное приказом директора Школы.

Директор Школы:

- ✓ действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- ✓ распоряжается имуществом Школы на правах оперативного управления и предоставленного ему действующим законодательством Российской Федерации прав;
- ✓ распоряжается финансами в рамках выделенных денежных средств;
- ✓ выдает доверенности работникам Школы;
- ✓ открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Школы, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законами Российской Федерации, локальных нормативно-правовых актов Школы;

- ✓ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- ✓ утверждает штатное расписание Школы, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, размеры стимулирующих выплат;
- ✓ утверждает цены на платные услуги Школы по предварительному согласованию с Учредителем.
- ✓ несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

5.8 Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Досрочное прекращение трудового договора осуществляется в соответствии с действующими законами Российской Федерации.

5.9 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10 К педагогической и трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Школы и имущество Школы

6.1 Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.

6.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью.

6.3 За Школой в целях обеспечения ее деятельности Собственник имущества в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.4 Земельные участки предоставляются Школе Администрацией Рыбновского муниципального района в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5 При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- ✓ использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- ✓ содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- ✓ обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- ✓ представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области в установленном порядке.

6.6 Собственник имущества имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение этого имущества.

6.7 Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.8 Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, правовым актом или решением Собственника имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.9 Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению Собственника имущества.

6.10 Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.11 Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, используются Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

6.12 Источником формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.13 Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14 Школа может оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.15 Школа осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.16 Контроль и проверки деятельности Школы осуществляются Учредителем, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

6.17 Школе запрещается осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18 Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

6.19 Школа вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Локальные акты Школы

7.1 Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленными нормами законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.4 Локальные нормативные акты по образовательной деятельности, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, другие локальные акты Школы могут применяться директором Школы, коллегиальными органами Школы в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом Школы, утверждаются приказом директора Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.5. Деятельность Филиалов регулируется Законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы, Положениями о Филиалах, другими локальными актами Школы.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

8.1 Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

8.2 При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Имущество ликвидируемой Школы после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
28 (*Магсаров Косимов*) листа(ов)

Директор

В.И. Жеребцова
В.И. Жеребцова

Межрайонная ИФНС России
№2 по Башкирской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

21 февраля 2018 года

ОГРН *026200700900*

ГРН *2186234079502*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующей инспекции

Лин Руководитель инспекции

